

2025 年 5 月 13 日

公益財団法人スペシャルオリンピックス日本

公式派遣における旅費等についてのご案内 (SON 委嘱者用)

平素より、スペシャルオリンピックス活動へのご尽力に感謝申し上げます。

下記の通り、公益財団法人スペシャルオリンピックス日本(以下 SON) 開催行事等の公式派遣における旅費(交通費・宿泊費)等について、以下の通りご案内申し上げます。

皆様にはお手数をおかけいたしますが、ご理解、ご協力の程、よろしくお願いいたします。

お願いとお知らせ

- ・ 特定目的のための派遣になりますので、当該地域への直行直帰を原則にご移動されるようお願いいたします。
- ・ 旅費は、原則、居住地と派遣当該地域への往復金額が支給対象となります。
- ・ 派遣前後での旅行等、私用での行動はご遠慮ください。(旅費全額を支給できない場合がございます。)

※ 派遣期間については、SON で旅行保険に加入します。

1. 公共交通機関利用のお願い

- ① 移動の際は原則として公共交通機関をご利用ください。
- ② 目的地の交通事情や行事等の開始時間等の理由により、公共交通機関の利用が困難な場合には、事前に、使用日時と区間をお知らせ頂いた場合に限り、自家用車利用分・タクシー利用分の交通費を負担します。なお、自家用車利用中の事故については、ご自身でご加入の自動車保険にてご対応ください。事故等に関し、SON は責任を負いかねますので予めご了承ください。

2. 交通費の計算について

- ① 交通費は、当法人が指定する下記検索ソフトを使用し、最も経済的な通常の経路及び方法で計算された金額を負担します。ただし、天災その他やむを得ない事情がある場合は、事前に変更後の経路をお知らせの上、他の経路をご利用ください。
- ② 経路の起算地は電車等利用の場合は居住地の最寄り駅とし、自家用車・タクシーを利用時は乗り入れ地点を出発地とします。

当法人指定の検索ソフト	
Yahoo!路線情報	https://transit.yahoo.co.jp/
Google Map 地図	https://www.google.co.jp/maps
JapanTaxi	https://japantaxi.jp/charge-search/

3. 交通費の負担について

- ① 鉄道を利用する場合は原則として「Yahoo!路線情報」に記載されたIC料金にてお支払いします。現金精算をした場合は領収証が必要となり、領収証がない場合はIC料金でのお支払いとなります。運賃の他に、特急料金、座席指定料金等が必要となる場合は、これらの合計額をお支払いします。なお、座席指定料金については、普通車指定料金のみを支払うものとします(グリーン車等の料金はお支払い致しません。)

鉄道利用(特急など以外)についての添付書類

<IC料金で精算される場合>

- 「Yahoo!路線情報」の経路画面の写し(IC料金計算)【参照1】

<現金で精算される場合>

- 領収証
- 「Yahoo!路線情報」の経路画面の写し(現金料金計算)

- ② 新幹線をご利用の場合は下記の証憑書類のご提出をお願いいたします。

新幹線利用についての添付書類

<「スマートEX」や「エクスプレス予約」以外の精算の場合>

- 領収証
- Yahoo!路線情報(<https://transit.yahoo.co.jp/>)

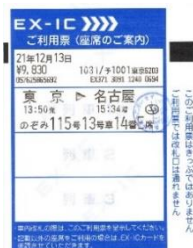
<「スマートEX」や「エクスプレス予約」による精算の場合>

- 「ICご利用票」
- 「ご利用票 兼 領収書」

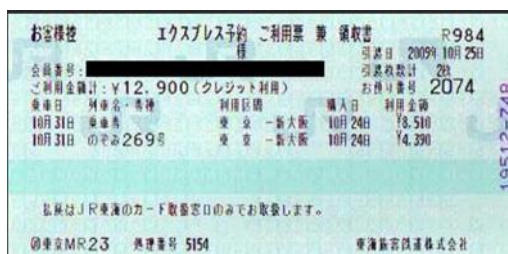
*また、スマートEXによる精算で上記の「ご利用票 兼 領収書」が出ないケースでは下記の証憑のご提出をお願いいたします。

「領収書表示サービスの印刷画面」(https://smart-ex.jp/reservation/reserve_smart/receipt/)

ICご利用票



ご利用票 兼 領収書



*領収証の宛名は「公益財団法人スペシャルオリンピックス日本 理事長 平岡 拓晃」としてください。

- ③ 航空機を利用する場合は、エコノミークラスの運賃をお支払いします。同一区間で複数の価格帯がある場合は、最低運賃のプランで航空券をお手配ください。

航空機利用についての添付書類

- 「領収証」
- 搭乗を証明できるもの(半券、搭乗証明書、搭乗案内など便名、座席番号が記載されているもの)
 - *バック旅行の場合は「旅行案内」(搭乗者、搭乗日、便名、区間などが記載されたもの)添付もお願いいたします。

- ④ タクシー利用分の交通費は、次の理由がある場合のほか、天災等のやむを得ない事情がある時のみお支払いします。精算書にタクシーを利用した理由をご記載ください。

- (ア) 公共交通機関がなく、徒歩による移動が困難な場合
- (イ) 複数人で乗車したほうが公共交通機関を利用するよりも安価な場合
- (ウ) 時間的な制約により、タクシー以外の公共交通機関による移動では、行事等出席に支障をきたす場合(早朝出発等)

タクシー利用についての添付書類

●領収証

●「JapanTaxi」での「タクシー料金検索」(<https://japantaxi.jp/charge-search/>)

- ⑤ 自家用車をご利用の場合は、次の理由がある場合のほか、天災等のやむを得ない事情がある時のみお支払いします。精算書に自家用車を使用した理由をご記載ください。

(ア) 公共交通機関がなく、徒歩による移動が困難な場合

(イ) 時間的な制約により、自家用車以外の公共交通機関による移動では、行事等出席に支障をきたす場合(早朝出発等)

(ウ) 使用する用具の運搬の必要がある場合

自家用車利用についての添付書類

●「Google Map」での経路検索画面(<https://www.google.co.jp/maps>) <参照 2>

●高速道路を使用した場合は「ETC 利用証明書」(https://www.etc-meisai.jp/tebiki_03.html)

ご利用ありがとうございます。 利用証明書  NEXCO 中目黒 料金所(自) 東京 料金所(至) 横浜町田 17年 2月18日 6時 0分 通行料金 ¥1,200- (ETC-割引あり) 車種 2 取扱番号 本利用証明書は、ETC利用照会サービスで照会されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/にアクセスしてください。	ご利用ありがとうございます。 利用証明書  NEXCO 東目黒 料金所(自) 新保土ヶ谷 料金所(至) 新保土ヶ谷 17年 2月18日 10時 27分 通行料金 ¥520- (ETC-割引あり) 車種 2 取扱番号 本利用証明書は、ETC利用照会サービスで照会されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/にアクセスしてください。	ご利用ありがとうございます。 利用証明書  首都高 料金所(自) 第三京浜接続 料金所(至) 四つ木内 17年 2月18日 10時 31分 通行料金 ¥2,040- (ETC-割引あり) 車種 2 取扱番号 本利用証明書は、ETC利用照会サービスで照会されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/にアクセスしてください。	ご利用ありがとうございます。 利用証明書  NEXCO 東目黒 料金所(自) 谷津船橋 料金所(至) 西岸市川 17年 2月18日 21時 52分 通行料金 ¥450- (ETC-割引あり) 車種 2 取扱番号 本利用証明書は、ETC利用照会サービスで照会されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/にアクセスしてください。	ご利用ありがとうございます。 利用証明書  首都高 料金所(自) 市川本線 料金所(至) 東名接続 17年 2月18日 21時 58分 通行料金 ¥2,040- (ETC-割引あり) 車種 2 取扱番号 本利用証明書は、ETC利用照会サービスで照会されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-meisai.jp/にアクセスしてください。
---	---	---	---	---

4. 交通費の支払額について

- ① 交通費は、第1項から第3項の基準に従い、鉄道、地下鉄、路線バス、航空機等の交通機関実費相当額をお支払します。
- ② やむを得ず自家用車を利用された場合は、路程に応じ、ガソリン代として 1 キロメートル当たり下記の金額をお支払いするほか、高速道路利用料金、及び駐車料金実費相当額をお支払いします。

ガソリン代(1kmにつき)

15 円

5. 宿泊費について

<コーチクリニック(競技対面)のトレーナーの場合>

- ① 宿泊費は原則として地区組織が負担するものとし、SON は負担致しません。
- ② 交通費と共に宿泊パックを利用する場合※は、宿泊費も含めた費用を SON が負担いたします。

<上記以外の委嘱者の場合>

- ① 宿泊費は以下の表の定める金額を上限としてお支払いをいたします。
- ② 交通費と共に宿泊パックを利用する場合※は、宿泊費込みの金額でご精算ください。

※宿泊パックを利用する場合は、原則として以下の点にご注意ください。

(宿泊パック料金) ≤ (宿泊費の上限金額×泊数) + (2.①に基づいて検索した往復交通費)

宿泊費の上限額(1泊)	
東京都及び政令指定都市	それ以外
12,000 円	9,000 円

6. 旅費(交通費・宿泊費)の精算について

- ① 旅費の精算の際は、SON 委嘱者用旅費/出張費精算書(別紙)に、必ず領収証及びその他添付書類を添えて下記 SON 事務局宛にご提出ください。
- ② 領収証は、使用交通機関ごと、使用宿泊施設ごとに、それぞれ全てご提出ください。
- ③ 領収証の宛名は
「公益財団法人スペシャルオリンピックス日本 理事長 平岡 拓晃」とし、
略称でなく正式名称をご記載ください。
※上記以外の宛名の領収証では精算できませんのでご注意ください。
- ④ 片道 50km 以下の鉄道、地下鉄、路線バス利用は Yahoo!乗換案内を添付いただければ領収証は不要です。(タクシー、航空機、高速道路利用料金、及び駐車料金は必要です。)
- ⑤ 精算書、領収証などの必要書類をご提出いただけない場合は、旅費をお支払することができませんのでご注意ください。
- ⑥ 旅費の精算は、行事等終了後、3 週間以内に請求くださいますよう、お願いいたします。

【参照 1】

YAHOO! JAPAN 路線情報

印刷する

東京→品川 2021年10月07日16:05出発

16:05発→16:13着 8分(乗車8分) 乗換:0回 6.8km
IC乗車: 168円 定期券 通勤: 1か月 5,270円 / 3か月 15,010円 / 6か月 25,290円

16:05 東京
2駅 JR上野東京ライン特別快速・品川行 9番線発→10番線着

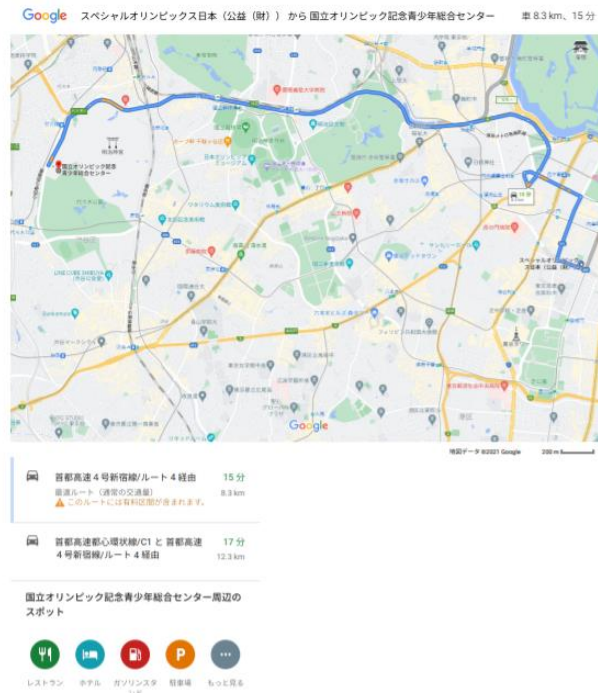
16:13 品川

地図を印刷に表示する

出発地の周辺地図

到着地の周辺地図

【参照2】



以上