

## 【 申請時、留意点及び提出書類等チェックリスト 】

※ 大会基本計画・予算策定及び助成金申請に際しての留意点となります。

■留意点 チェックリスト		Check
1	SONが認める公式または準公式競技を実施する	<input type="checkbox"/>
2	アスリート、コーチの参加資格を明確にしている	<input type="checkbox"/>
3	SON地区／ブロック競技会 開催規程に則っている	<input type="checkbox"/>
4	SO競技会開催ガイドラインに則っている	<input type="checkbox"/>
5	地区組織のメンバーによる実行委員会を構成している	<input type="checkbox"/>
6	競技会・記録会中の安全対策及び危機管理の計画を立て、責任者等を配置する	<input type="checkbox"/>
7	競技会・記録会参加者(アスリート、コーチ、競技役員)について、適切な保険に加入する	<input type="checkbox"/>
8	緊急時の対応(警察・消防・病院への連絡・搬送経路等)ができています	<input type="checkbox"/>
9	申請地区は競技会・記録会の主管地区である	<input type="checkbox"/>
10	一競技会、または記録会についての申請である(※複数の競技会への申請不可)	<input type="checkbox"/>
11	【申請書 A4】に記載の支援金充当項目の予算合計金額は、申請金額と同額である	<input type="checkbox"/>
12	申請時点で競技会・記録会要項、実施概要等が確定していない場合は、記入できる範囲で作成し提出する(確定後、完全版を提出する)	<input type="checkbox"/>
13	実施概要(開催日程、会場等)に変更が生じた場合は、SON事務局へ連絡する。	<input type="checkbox"/>

※ 上記事項に不備がある場合は、交付対象にならない場合があります。

■提出書類チェックリスト		添付済み
1	【申請書】 地区競技会推進支援制度 - 別紙A4	<input type="checkbox"/>
2	【チェックリスト】 地区競技会推進支援制度 - 別紙A5	<input type="checkbox"/>
3	競技会・大会要項	<input type="checkbox"/>
4	収支予算書	<input type="checkbox"/>
5	実行委員会組織図【申請書内に記載せず別紙作成の場合のみ】	<input type="checkbox"/>